

T.C
KIRIKKALE VALİLİĞİ
GERALDİNE SARAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak bir milletin hayat mücadelesinde maddi manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KIRIKKALE		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Kaletepe Mah.Alparslan Pehlivanlı Bul. 1050.Sokak No:15	Coğrafi Konum (link)	https://tls.tc/p5DRJ
Telefon	0 318 234 02 99	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	717159@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	https://geraldinesaran.meb.k12.tr
Kurum kodu:	717159	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim

SUNUŞ



Ülkemizde son yıllarda yapılan yasal düzenlemelerle kamu yönetiminde radikal sayılabilecek bir reform çabası göze çarpmaktadır. Bu reformlar yeni kamu yönetimi ilkeleri ve AB hedefleriyle uyumlu bir biçimde yerel ve merkezi idareleri yeni araç ve yöntemlerle tanıştırmak onları stratejik düşünmeye, sonuç odaklı ve performansa dayalı bir hesap verme sorumluluğuna yöneltmektedir. Bu araç ve yöntemlerin en önemlisi reform niteliğindeki yasal düzenlemelerden biri olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile giren stratejik plânlamadır.

Kanunda stratejik plân “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plân” olarak tanımlanmış, kamu idarelerine stratejik plân hazırlanması yükümlülüğü getirilmiştir.

Söz konusu kanun maddesi ile kamu idarelerinin, kamu hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmeleri için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik plânlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda olduğu anlaşılmaktadır.

Gelişmiş ülkelerin yıllar önce geçmiş oldukları Kamu Kurumlarında ve Mahalli İdarelerde stratejik plânlamaya dayalı yönetim şekli kurumumuza; hizmetlerimizin uzun vadeli plânlarının bugünden yapılması, mali disiplin, ekip çalışması ile toplumun güvenini kazanması gibi birçok faydaları beraberinde getirmiştir.

Çalışmanın, kamu yönetiminde katılımcılık, vatandaş odaklı yönetim anlayışı, açıklık ve hesap verme gibi stratejik yönetimin uygulama ve sonuçlarına ilişkin konularında da yaşama geçirilmesinde stratejik plânlama faaliyetlerine katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

Bu doğrultuda hazırlanan stratejik plânın kurum kültürünün oluşmasına, geleceğe ışık tutmasına katkıda bulunmasını temenni eder, stratejik plânlama ekibimize teşekkür ederim.

Gülrihan AKYÜREK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Gülnehan AKYÜREK	Okul Müdürü	Levent BOYRAZ	Müdür Yardımcısı
Uğurcan GÖKLER	Öğretmen	Sema ARIÖĞLU	Öğretmen
Ayşegül SUCULAR	Öğretmen	Esen URTEKİN	Öğretmen
Vildan ÇETİN	Okul Aile Birliği	Yeliz MERT	Öğretmen
Rabia ÇAVUŞ	Okul Aile Birliği	Seher KUZUCU	Öğretmen
		Recep KARABAL	Gönüllü Veli
		Tevfik YILDIZ	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci 04/09/2023 tarihinde yapılan Öğretmenler Kurulunda stratejik plân hakkında değerlendirmeler yapılmış ve demokratik seçimle Stratejik Plânlama Ekibi oluşturulmuş, bu ekibin çalışmalarından yüzeysel olarak bahsedilmiştir. İl formatörlerinden Stratejik Plânlamaya dair eğitim alan Okul Müdür Yardımcısı Levent BOYRAZ hem ekip arkadaşlarını hem de kurulda tüm öğretmen arkadaşlarını bilgilendirmiştir.

Stratejik Plânlama Ekibi 01/11/2023 tarihinde toplantıya davet edilmiş ve ekip çalışmalarına başlamak için 03/11/2023 tarihinde toplanmıştır.

Yapılan toplantı da; Stratejik Plânlama Ekibi'nin görev ve sorumlulukları ile yapılacak çalışmalar Okulumuz Müdür Yardımcısı Levent BOYRAZ tarafından paylaşılmıştır.

- Okulumuzun tarihçesi ve tarihi gelişim süreci Okulumuz Müdür Yardımcısı Levent BOYRAZ tarafından okulumuz verilerinden derlenerek mevcut durum analizi yapıp ekimizce gözden geçirilmiştir.
- Kurumumuzu ilgilendiren yasal yükümlülüklerimiz ve mevzuat analizi Okul Müdürümüz Gülnehan AKYÜREK tarafından yapılmıştır.
- Okulumuzun ürün-hizmet matrisi Gülnehan AKYÜREK ve Levent BOYRAZ tarafından oluşturuldu.
- Yapılacak çalışmalar ekibimizce bir çalışma takvimine bağlanarak görev dağılımı yapılmıştır.
- Memnuniyet Anketi (Öğrenci, Öğretmen, Veli ve Çalışan Personel) Uğurcan GÖKLER ve Sema ARIÖĞLU tarafından düzenlenerek ekibin değerlendirmesine karar verilmiştir.
- Ekibin hazırlaması gereken özdeğerlendirme formları hakkında da bilgi verilmiştir.
- 03/11/2023 tarihinde yapılacak toplantıda Paydaş Analizine yer verilmesi kararlaştırılmıştır.

03/11/2023 tarihinde yapılan toplantıda;

- Paydaş Analizi hakkında Müdür Yardımcısı Levent BOYRAZ tarafından tüm personele bilgi verildi.
 - Öncelikle paydaşlarımızın tespit edilmesi ve bu paydaşların iç-dış paydaş olduklarının ve öncelik sıralarının tespit edilmesi gerektiği açıklandı.
 - Belirlenen bu paydaşların hangi zeminde paydaş olduklarının da belirlenmesi gerektiği ve bu çalışmanın önemi tüm personele açıklandı.
 - Kurumumuza ait Teşkilat Şeması oluşturuldu ve bunlar arasındaki koordineli çalışmaların nasıl olacağı izah edildi.
 - Kurum içi insan kaynakları analizi ve istatistiki verileri, beşeri kaynakları, kurum kültürü, teknolojik ve mali durumu incelenerek gerekli tablolar hazırlandı.10/11/2023 tarihinde toplanılarak SWOT Analizi yapılmasına karar verildi.
 - 10/11/2023 tarihinde toplanarak Toplam Kalite Yönetim Ekibi Yücel KAHRAMAN tarafından SWOT Analizinin içeriği ve çalışmanın nasıl uygulanacağı hakkında okulumuz çalışanlarına bilgi verildi.
 - Öncelikle güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler tespit edildi.
 - İyileştirmeye açık alanlardan kuvvetli yönlerimiz için sonuçlar, zayıf yönlerimiz için sonuçlar, fırsatlarımız için sonuçlar ve tehditler için sonuçlar tespit edildi.
 - İyileştirmeye açık alanların önceliklendirilmesi yapıldı.
 - 17/11/2023 tarihinde Misyon, Vizyon, İlke ve değerlerin tespiti için toplanılmasına karar verildi.
- 17/11/2023 tarihinde yapılan toplantıda Misyon, Vizyon, İlke ve Değerlerin ne anlama geldiği ve yapılacak çalışmanın yönü ve yöntemi Esen URTEKİN tarafından açıklandı.
- Bu değerlendirmeler göz önüne alınarak Okulumuza ait Misyon belirlendi.
 - Misyonumuzdan yola çıkarak Vizyonumuz oluşturuldu.
 - Bizi değerli kılan Okulumuza ait İlke ve Değerler belirlendi.

2.DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2006 yılında Eğitime %100 destek Kampanyası çerçevesinde iş adamı Sadetten SARAN tarafından yapılmış olup, 2006 -2007 Eğitimi-Öğretimin döneminde 2 kat 8 derslik olarak faaliyete başlamıştır. Bina betonarme olup toplam 6000 metre kare üzerine kurulmuştur. 2000 metre karesi bina yapımına, 4000 metre karesi ise bahçe olarak ayrılmıştır. 2012 yılından itibaren 4+4+4 sisteminde okul ilkokul olarak faaliyetine devam etmektedir. Toplamda 10 derslik (1 ana sınıfı ve 9 ilkokul sınıf dersliği olmak üzere) bulunmaktadır. Okulun yapımını iş adamı Sadettin SARAN üstlenmiş olup, Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte, işbirliği içerisinde yapılmıştır. Bundan dolayı Sadettin SARAN' ın annesinin adı "Geraldine SARAN" okul ismi olarak verilmiştir. Okulumuz normal eğitim şeklinde olup, 08:45 – 14:40 saatler arası hizmet vermeye devam etmektedir. 6000 metre kare arsa üzerine , 2000 metre kare kapalı alana, 4000 metre kare bahçe alanına sahip Okul binamız giriş kat dahil 2 kattan oluşmaktadır. Okulumuz doğal gaz ile ısınmaktadır. 2017 yılında bina dışı, yalıtım(mantolama) ile kaplanarak boyanmıştır. Okul bahçemize 1 adet

halı saha 2020 yılında yapılmıştır. Bahçe alanın 1500 metre karesi ağaçlık alan, 1500 metre karesi parke ile döşenmiş ve 1000 metre kare alanı oyun alanı için ayrılmıştır. Okulumuz 2022-2023 Eğitim öğretim yılı güçlendirme kapsamına dahil edilmiştir. Bu kapsamda binanın dış alanında bir duvar güçlendirmeye alınarak tamirata yapılmıştır.90 metre uzunluğunda istinat duvarı yıkılarak yenisi yapılmıştır. Okul binasının yanında yer alan boşluk alana bina ile bitişik bir depo yapılmıştır. Okul içi fayansları yapılmıştır. Kapı kanatları değiştirilmiştir. Okul içi duvarları ve tavanlar komple boyanmıştır. Yangın alarm sistemi ve paratoner takılmıştır.

4000 metre kare alana sahip okul bahçesinde oyun ve tören alanı dışında kalan kısmı öğrencilerin de katıldığı fidan dikimi çalışmalarıyla ağaçlandırılmıştır.

Okulumuz çevresinde ikamet eden adres kayıt bölgemizdeki; 60-72 ay okul öncesi, 7-11 yaş ilkokul çağındaki çocuklarımıza eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Okulumuz Stratejik Planının Stratejik Amaçların, bunlara bağlı hedeflerin, bu hedeflerin gerçekleştirilmesindeki Performans Göstergelerinin incelenmesi ve değerlendirilmesinde:

1.Tema olan Eğitim Ve Öğretime Erişim “Kayıt bölgemizde bulunan tüm öğrencilere, erişilebilir ve eşit şartlarda en kaliteli eğitim ve öğretimi vererek bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak.” ın 1. hedefinde yer alan “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.” in performans göstergelerinin gerçekleştirilme oranları aşağıda görülmektedir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF 2023	GERÇEKLEŞME ORANI
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	56	100	96,5
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	50	100	86,2
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	0,75	0,05
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1,50	0,25	0,25

Kayıt bölgemizdeki öğrencilerin tamamının kayıt yaptırmama sebebi velilerin ilkokulda öğretmen ismine göre, kayıt bölgesi dışındaki farklı okullara götürerek sistem açığından dolayı başka okullara kayıt yaptırmaları olduğu,

Velilerin 60-72 ay arasındaki çocuklarını okul öncesi eğitim almaya göndermeme sebeplerinin masrafının çok olmasından kaynaklandığı,

20 gün ve üzeri devamsızlığın ailevi sebeplerden kaynaklandığı, tespit edilmiş olup; hedefe ulaşamamıştır.

Öğrencilerimizin oryantasyon eğitimine tamamen katıldıkları, yabancı uyruklu öğrencilerin devamsızlıkları hususunda baz alınan oran yakalanmıştır.

2. hedefinde yer alan “Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım

sağlamak.” ın performans göstergelerinin gerçekleştirilme oranları aşağıda görülmektedir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
		2018	2023	
PG.1.2.a	Kaynaştırma Öğrencilerinin Etkinliklerdeki Görev Alma Sayısı	4	9	100
PG.1.2.b	Bilim Sanat Merkezine Başvuru Sayısı	5	26	100
PG.1.2.c	Bilim Sanat Merkezine Devam Eden Öğrenci Sayısı	0	2	100

Kaynaştırma öğrencilerimizin sayısında düşüş olmuş, bununla birlikte etkinliklerde öğrencilerimize hedeflediğimiz orandan daha fazla görev verilmiştir.

Bilim Sanat Merkezine başvuru sayısı hedefimize yakın olup, gelecek planda da bu göstergeye yer verilecektir.

2.Tema olan Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması “Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirebilmek.” ın 1. hedefinde yer alan “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.”ın performans göstergelerinin gerçekleştirilme oranları aşağıda görülmektedir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
		2018	2023	
PG.2.1.a	Kutlanan Günler ve Haftaların sayısı	18	23	100
PG.2.1.b	Okulda açılan kurs ve etkinlik sayısı	3	8	90
PG.2.1.c	Tiyatro gösterisi sayısı	1	5	100
PG.2.1.d	Resim yarışmalarına katılım sayısı	7	15	100
PG.2.1.e	Şiir yarışmalarına katılım sayısı	5	12	0
PG.2.1.f	Açılan sportif kursların sayısı	1	4	100

Öğrencilerimizin tamamı istenen kazanımları gerçekleştirmişlerdir.

Sene başında Öğretmenler Kurulunda planlanan Belirli Gün ve Haftaların tamamı kutlanmıştır.

Açılan kurs ve etkinlikler planlandığı oranda gerçekleştirilmiştir.

Seviyelerine uygun oyunlar ve tiyatrolar çalışılarak önemli gün ve haftalarda sergilenmiştir.

Düzenlenen resim yarışmalarına katılım sağlanmış, dereceler elde edilmiştir.

Şiir yarışmaları ortaokullar seviyesinde düzenlendiğinden katılım sağlanamamış olup, gelecek plandaki göstergelerde yer verilmeyecektir.

Sportif faaliyetler planlandığı oranda açılmış, katılım sağlanmış, hedefe ulaşılmış olup, gelecek planda yer verilecek ve hedef sayı daha da artırılabilecektir.

Bilim Sanat Merkezine başvuru sayısı hedefimize yakın olup, gelecek planda da bu göstergeye yer verilecektir. Bilim Sanat Merkezine yerleşen öğrenci sayısı hedefe

ulaşamamıştır.

Okulumuzda özel eğitime ihtiyacı olan engelli öğrencisi bulunmamaktadır. Okulumuzda engelli rampası ve engelli tuvaleti mevcuttur.

3.Tema olan Kurumsal Kapasite “Uygun insan kaynakları planlaması olan, personelinin mesleki gelişimini ve motivasyonunu artıran, fiziki, teknolojik ve mali yapısını iyileştiren, stratejik yönetim anlayışını benimsemiş bir kurum haline getirebilmek.” ın 1. hedefinde yer alan “Kurumumuz paydaşlarının memnuniyetini artıracak uygun eğitim ortamlarını hazırlanmak.”ın performans göstergelerinin gerçekleştirilme oranları aşağıda görülmektedir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
		2018	2023	
PG. 3.1.a	Paydaş memnuniyet oranı	70	90	100
PG. 3.2.b	Veli toplantısı katılımcı oranı	70	85	100

Paydaşlarımızın memnuniyetlerinin istenilen düzeye ulaştığı ve göstergedeki hedefin tutturulduğu gözlenmiştir.

Yapılan veli toplantılarına katılımın istenilen orana ulaştığı gözlenmiştir.

2. hedefinde yer alan “Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun fiziki ve teknolojik alt – üst yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek ve gerekli yeni eğitim ortamları kazandırmak.” ın performans göstergelerinin gerçekleştirilme oranları aşağıda görülmektedir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
		2018	2023	
PG.3.2.a	Konferans Salonu uygunluğu	0	0	0
PG.3.2.b	Okul internet alt yapısının uygunluğu	1	1	100
PG.3.2.c.	Konferans Salonunda yapılan etkinlik sayısı	0	0	0
PG.3.2.d.	Yapılan çalışmalardan paydaşların haberdar olma oranı (%)	90	100	100
PG.3.2.e.	Okul kütüphanesinin uygunluğu	1	1	100
PG.3.2.f.	Kütüphaneden faydalanan oranı(%)	30	50	100
PG.3.2.g.	Oyun alanları ve uygulama bahçesi uygunluğu	0	1	100

Konferans salonumuz mevcut olmadığından dolayı kapalı alanda faaliyetler düzenlenememektedir.

Okulun internet altyapısında sorun yoktur ama hızının düşük olduğu tespit edilip hızı 4 kat artırılmıştır.

Belirli gün ve haftalarda programlar ve çalışmalar düzenli olarak yapılmakta olup belirtilen sayısında üstüne çıkmaktadır.

Okulda yapılan etkinlikler, okulumuz web sitesinden, sosyal medyadan, okul aile birliği kanalıyla ve el broşürleri ile duyurulmakta olup paydaşlarımızda memnuniyet söz konusudur.

Okul kütüphanesi binamızın girişinde düzenlenmiş olup, tefrişatı yeterlidir.

Öğrencilerimizin neredeyse tamamı okul kütüphanesini kullanmakta olup, hedefinde üzerinde kullanım sağlanmaktadır.

Okul bahçesine açık halı saha yapılmış, ders saatlerinde öğrencilerimiz, ders saatleri dışında da mahalledeki diğer çocuklar kullanmaktadır. Öğrencilerin oyun bahçelerine Geleneksel Çocuk Oyunları çizilmiş olup derslerde ve teneffüslerde kullanılmaktadır. Oyun alanı yeterlidir.

Performans göstergelerinin tamamen gerçekleşmeyenler yada kısmen gerçekleşenlere 2024-2028 stratejik planda yer verilecektir.

2.3. Yasal Mevzuatlar

Okulumuzun çalışmalarında bağlı olduğu mevzuat aşağıda listelenmiştir.

➤ T.C. Anayasası
➤ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
➤ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
➤ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
➤ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
➤ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
➤ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
➤ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
➤ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
➤ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
➤ MEB Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
➤ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
➤ 29072 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
➤ 28758 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
➤ 04.04.2014 tarih ve 28962 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
➤ Taşımali Eğitim Yönetmeliği
➤ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
➤ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 Sayılı Genelge
➤ 5.8.2010 tarihli ve 27663 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;
Kalkınma Planları
Orta Vadeli Programlar
Orta Vadeli Mali Planlar
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı

Kırıkkale MEM 2019-2023 Stratejik Planı
Kırıkkale MEM 2024-2028 Stratejik Planı
Millî Eğitim Şura Kararları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2,352.3 SayılıTebdir Maddeleri
	Eğitim	658,659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir
	Çocuk	731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6
	EngelliHizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,
	Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3
	Afet Yönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1,943.1,943.2,943.4,943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, EmisyonTicaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1,661.4,P.661,P.662,P.663, P.664,P.665,P.666,P.667,P.668, P.670,P.672,P.675,P.676,P.678, P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732,731.2,731.3,731.4,731.5, 733.1,733.2,734.4,735.8,739.1, 739.3,739.4,740.4,742.4,P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri, sınıf geçme, Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi. Veli-öğrenci-öğretmen ve okul çevresi için yapılan rehberlik çalışmaları. Düzenlenen (Halk oyunları, koro çalışmaları, satranç çalışmaları, tiyatro, veli kaynaşma	Eğitim Hizmetleri
--	-------------------

etkinlikleri, okuma saatleri düzenlenmesi, bilgi yarışmaları, şiir yarışmaları, resim yarışmaları.)	
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Müfredatın işlenmesi, ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım. Kurslar (Yetiştirme, hazırlama, etüt, okuma-yazma kursları) Proje Çalışmaları (AB, Sosyal, Fen, Kurum destekli projeler)	Öğretim Hizmetleri
Sosyal Etkinlikler ve Kulüp Çalışmaları	Toplum Hizmetleri
Öğrenci işleri (kayıt-nakil, devam-devamsızlık, sınıf geçme, öğrenci sağlığı ve güvenliği, diploma)	Yönetim Hizmetleri
Personel İşleri (derece-terfi, hizmet içi eğitim, özlük işleri) Disiplin-düzen ve koordinasyon (liderlik, denetleme, kurum içi ve kurumlar arası iletişim, ders dağılımı) Burs hizmeti	Yönetim Hizmetleri
Yönlendirme (Akademik, mesleki –sanat eğitimine yönlendirme)	Üst Öğretime Geçiş Hizmetleri
Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek	Rehberlik hizmetleri

2.6. Paydaş Analizi

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDASLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim		√		√	
Valilik		√	√		
Millî Eğit		√		√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			√	
Öğrenciler ve	√				√
Okul Aile Birliği	√			√	0
Üniversite		√	√		
Özel İdare		√		√	
Belediyeler		√		0	
Güvenlik Güçleri		√	√		
Sosyal Hizm.Müd.		√	√		
Gençlik ve Spor		√		0	
Muhtarlık		√	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0		0	
Basın		√	√		
Sağlık Kuruluşları		√		√	
Hayırseverler		√		√	
Halk Kütüphanesi		√	√		

EK -2 Paydaş ÖnceliklendirmeMatrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		✓	✓	Bağlı olduğumuz yerel idare	1
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kişiler	2
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kişiler	1
Öğrenciler ve Veliler	✓			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği	✓			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız birlik	1
Üniversite		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kişiler	2
Sivil Toplum Kuruluşları		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kuruluşlar	2
Basın (Gazete- Radyo- Tv)		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Sağlık Kuruluşları		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Hayırseverler		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kişiler	2
Halk Kütüphanesi		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurum	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√			√	√	√		√
Veliler						√		
Üniversiteler		0	0			√	√	
Medya		0	0		0			
Ulusal ve Uluslararası kuruluşlar			0		0	0		
Meslek Kuruluşları	0		0			0		
Sağlık kuruluşları	0	0						
Diğer Kurumlar		0				0		0
Özel sektör		0	0			0		
Millî Eğitim Bakanlığı	√		0	√	0			
Valilik	0		0	0				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	0		0			0	0	0
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	√	√			√	0	√
Hayırseverler	0	0		0	0	0	0	
Okul Aile Birliği	0					0	0	
Özel İdare		√		√	0			
Belediyeler		0	0				0	

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Öğrencilerimizden alınan örnekleme uygulanan anket sonuçları aşağıya çıkarılmıştır. Anket genelinde memnuniyet gözlenmekle birlikte ekip kararı ile 9 (Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var) Maddelerin iyileştirilmesine karar verilmiştir.

NO	ÖĞRENCİ ANKETİ KONU BAŞLIKLARI	ANKET SONUCU	KARAR
01-	Okulumu seviyorum.	4,60	
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,60	
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	4,40	
04-	Öğretmenim adildir.	4,90	
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	5,00	
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	5,00	
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	4,90	
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,40	
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	2,10	İyileştirilmeli
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	4,90	
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	5,00	
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	4,20	

Öğretmenlerimize ve çalışanlarımıza uygulanan anket sonuçları aşağıya çıkarılmıştır. Anket genelinde memnuniyet gözlenmekle birlikte ekip kararı ile 6 (Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor) ile 16 (Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek) Maddelerin iyileştirilmesine karar verilmiştir.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	ANKET SONUCU	KARAR
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,22	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,00	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,00	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,33	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,22	
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,88	İyileştirilmeli
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,00	
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,11	
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,22	
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,33	

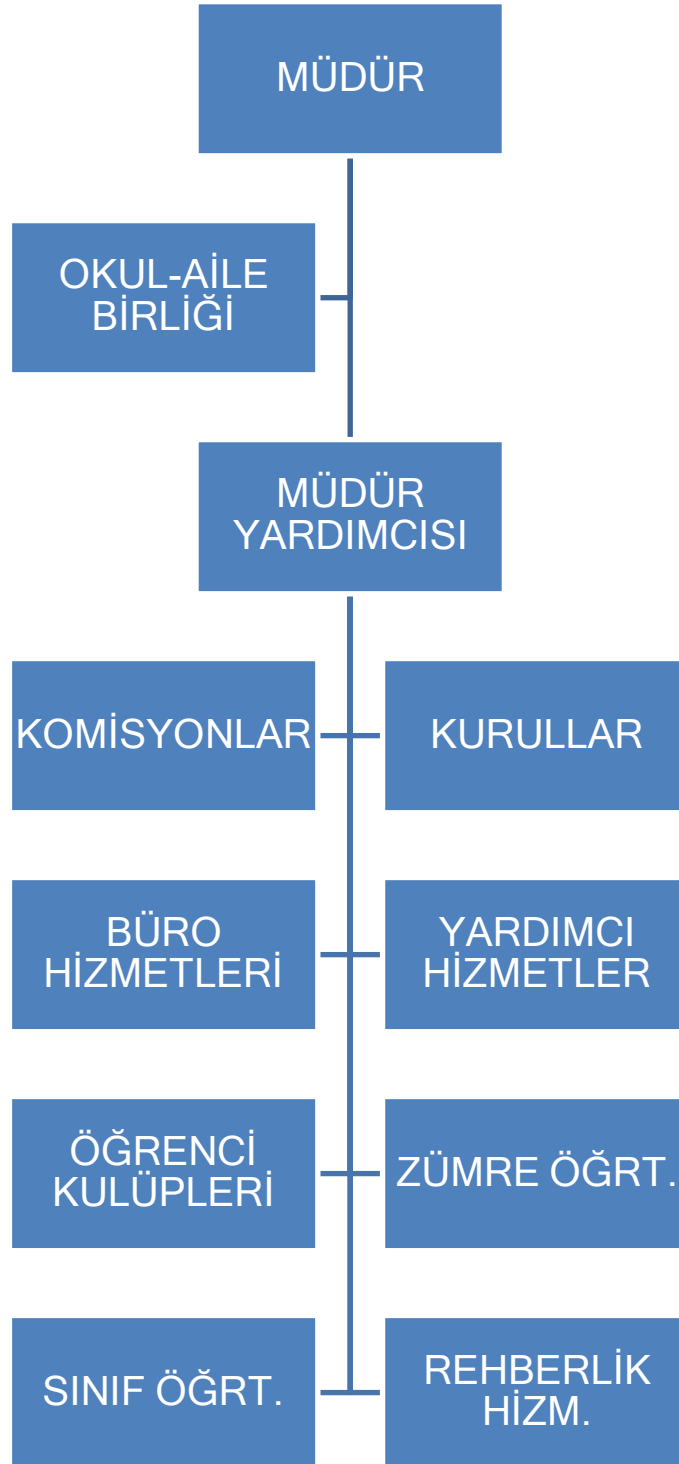
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,11	
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,33	
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,11	
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,33	
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,22	
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3,88	İyileştirilmeli
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,22	

Velilerimizden alınan örnekleme uygulanan anket sonuçları aşağıya çıkarılmıştır. Anket genelinde memnuniyet gözlenmekle birlikte ekip kararı ile 3 (Okul temiz ve hijyeniktir), ile 4 (Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır Maddelerin iyileştirilmesine karar verilmiştir.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	ANKET SONUCU	KARAR
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,00	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,60	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,40	İyileştirilmeli
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,40	İyileştirilmeli
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,80	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,50	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,50	
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,30	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,10	
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,40	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,30	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,90	
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,10	
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4,20	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,30	
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,30	
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	4,20	
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,30	
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,80	
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,80	
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,80	
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,80	

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Tablo 4.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfları:17 1.sınıflar:48 2.sınıflar:56 3.sınıflar:59 4.sınıflar:61 Kaynaştırma öğrencileri :7 Yabancı uyruklu öğrenciler: 8
Akademik başarı verileri	Okulumuz ilkokul olduğu için somut akedemik başarı gösterge verilerine oluşmamakta olup genel akademik başarı seviyesi yüksektir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzda öğrencilerimiz hem okuyorum hem eğleniyorum yarışmasında başarı belgesi almıştır. İlde düzenlenen öğretmenler günü resim yarışmaında il birinciliği, 29 Ekim Cumhuriyet Bayram'ında resim alanında il birinciliğimiz vardır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Yapılan anketlerde ortam değerlendirilmiş olup, eğitim ortamının, okul çevresinin genel anlamda yeterli olduğu paydaşlar tarafından düşünülmektedir.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda 1 öğrenci adres taşıyıp nakil aldırmağından dolayı sürekli devamsız duruma düşmüştür. 20 gün ve üzeri devamsızlık olayı yabancı uyruklu öğrenciler ile belirgin hastalığı olan öğrenciler tarafından yapılmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 2 idareci,11 öğretmen, 1 memur 1 daimi işçi 1 Hizmetli ile 1 TYP kapsamında personel bulunmaktadır.Personelimizin 3 tanesi yüksek lisans,10 tanesi lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuz da hizmetiçine katılım geneline oranı %100 civarındadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 2 katlı bir ana binadan oluşmakta olup 10 sınıf,1 kütüphane ve 1 adet halı sahası mevcuttur.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul Müdürü; 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı; 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.

		2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Başlayan Yönet Okul/Kurumda Göreve İci Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl
Gülnihan AKYÜREK	Müdür	34	1997-2023
Levent BOYRAZ	Müdür Yardımcısı	44	2006-2023

Tablo 9. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	-
Lisans	-	-
Yüksek Lisans	2	100

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehberlik	-	-	-	-
4-6 Yıl		-	-	-	-
7-10 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1	-	9	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmeni	1	-	15	
16-19	Sınıf Öğretmeni	-	1	14	2
		4	-	18	4
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	-	-	-	
		3	1	-	4

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	2	1	-	2	1

Tablo 12. Kurum Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	-
Lisans	10	91
Yüksek Lisans	1	9

Tablo 13. 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Görevlendirme/Tamamlama
1	Okul Müdürü	1	1	-	-
2	Müdür Yardımcısı	1	1	-	-
3	Okul Öncesi Öğretmeni	1	1	-	-
4	Sınıf Öğretmeni	9	9	-	-
5	İngilizce Öğretmeni	1	1	-	-
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilg. Öğrt.	-	-	-	1
7	Rehberlik	-	-	-	-
TOPLAM		13	13	-	1

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayşegül SUCULAR	Sınıf Öğrt	Bağımlılık Mücadele Semineri	2023	2023000861
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001451
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023004018
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Dijital Okuryazarlık Semineri	2023	2023710141
		Okul Çağındaki Çocuklara Yönelik Postür (Duruş) Semineri	2024	2024710051
		Geleneksel Çocuk Oyunları Kursu	2024	2024710044
BELGİN ERSAN	Sınıf Öğretmeni	Dijital Okuryazarlık Semineri	2023	2023710141
		İletişimde Farkındalık eğitim Semineri	2023	2023710344
		Hijyen Eğitim Semineri	2024	2024980493
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001451
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Dilek DİLBAZ	İngilizce Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023710026
		Dijital Okuryazarlık Semineri	2023	2023710141
		İletişimde Farkındalık Eğitim Semineri	2023	2023710344

		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2023	2023710458
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000739
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		21.yy Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma v Okuryazarlık Becerilerinin GeliştirilmesiSemineri	2023	2023710236
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde sınıf Yönetimi becerlerinin geliştirilmesi semineri	2023	2023710437
Esen URTEKİN	Sınıf Öğrt	Dijital Okuryazarlık Semineri	2023	2023710045
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000739
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		İletişimde Farkındalık Eğitim Semineri	2023	2023710344
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Nuray ACAR CANAVAR	Sınıf Öğrt.	İlkyardım Kursu Eğitimi	2023	2023710030
		Dijital Okuryazarlık Kursu	2023	2023710141
		İletişimde Farkındalık Eğitim Semineri	2023	2023710344
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000739
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	202300 736
		5 Kelime 1 Hikaye Semineri	2023	2023003842
Özge ÖNAL	Okul Öncesi Öğrt.	Dijital Okuryazarlık Kursu	2023	2023710141
		İletişimde Farkındalık Eğitim Semineri	2023	2023710344

		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Öncesi Dönemde Kapssayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023710485
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		E twinning Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		Zümrelerin Etkin Kullanım Semineri	2023	2023007731
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	202300 736
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	202300 736
Seher KUZUCU	Sınıf Öğrt	Geleneksel Çocuk Oyunları Kursu	2024	2024710044
		Dijital Okuryazarlık Kursu	2023	2023710141
		İletişimde Farkındalık Eğitim Semineri	2023	2023710344
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001337
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000739
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001338
		Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023001709
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023003848
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002457
		Çağdaş Öğrenme ve Öğretmen Yaklaşımları Semineri	2023	2023003681
		Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Arıtılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003831

		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
		5 Kelime 1 Hikaye Semineri	2023	2023003842
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Zümrelerin Etkin Kullanım Semineri	2023	2023007731
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	202300 736
		FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2023	2023002478
		Geleneksel Çocuk Oyunları Kursu	2024	2024710039
		Sosyal ve Finansal Liderlik Eğitimi	2024	2024710088
		Dijital Okuryazarlık Semineri	2023	2023710045
		Öğretmen Olmak Semineri	2023	2023710385
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2023	2023710507
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
		Dijital Okuryazarlık (Dijital Güvenlik ve Medya Okuryazarlığı) Semineri	2023	2023002383
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023	2023002409
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002446
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023002448
		İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2023	2023002411
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2023	2023002437
		Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2023	2023002442
		Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023	2023002445
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002451

		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023002456
		Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023002455
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Hijyen Eğitim Semineri	2023	2023008711
		Okullarda Hijyen Eğitim Semineri	2023	2023008712
Sema ARIOĞLU	Sınıf Öğrt	İletişimde Farkındalık Eğitim Semineri	2023	2023710344
		Dijital Okuryazarlık Semineri	2023	2023710141
		Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	2023	2023001869
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		21.yy Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Uğurcan GÖKLER	Sınıf Öğrt.	İlkyardım Eğitimi Kursu	2023	2023710026
		İletişimde Farkındalık Eğitim Semineri	2023	2023710344
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000739
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Yeliz MERT	Sınıf Öğrt.	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023710446
		Dijital Okuryazarlık (Dijital Güvenlik ve Medya Okuryazarlığı) Semineri	2023	2023710447
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023710451
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2023000262
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000836
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	202301450
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001451
		Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim uygulamaları Semineri	2023	2023002446
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Yücel KAHRAMAN	Sınıf Öğrt.	Geleneksel Çocuk Oyunları Kursu	2024	2024710044
		Motorlu Taşıtlar Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2023	2023710453
		İletişimde Farkındalık Eğitim Semineri	2023	2023710344
		Dijital Okuryazarlık Semineri	2023	2023710141
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
		Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim uygulamaları Semineri	2023	2023002446
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023	2023003838
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023	22023003839
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1. Yahya YEŞİLOĞLU	Memur	1	-	Ön Lisans	31	1
2.Burhanettin VAROL	YHS	1	-	Lise	26	1
3.Mehmet ERGÜN	İşçi	1	-	Lise	12	1
4.Songül YILDIRIM	TYP	-	1	Lise	1	1

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul Müdürü; 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.

		7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim /Paylaşım Toplantısı vb.		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	4	6	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir. Törenlerde ve toplantılarda kullanılmak kablosuz mikrofona ile seyyar ses sistemine ihtiyaç vardır. Okul içinde akıllı tahtalarımız wifi ile internete bağlanmakta olup, bağlantı hızı çok düşüktür. Hızının artırılması için çalışılmaktadır.

Okulumuzda resmi yazışmalar DYS (Döküman Yönetim Sistemi) üzerinden yapılmakta, fakat internet bağlantı hızının düşük olması sebebiyle aksaklıklar yaşanmaktadır.

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	9			1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8			
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2			
Projeksiyon Sayısı	1		1	
TV Sayısı	3			
Yazıcı Sayısı	5			
Fotokopi Makinası Sayısı	3			
İnternet Bağlantı Hızı	24 Mb			
Akıllı Zil Sistemi	1			
Ses Sistemi	1			

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		2		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X	0	1	Uygun alan yoktur.
Resim Odası		X			Uygun alan yoktur.
Müzik Odası		X			Uygun alan yoktur.
Çok Amaçlı Salon		X			Uygun alan yoktur.
Spor Salonu		X			Uygun alan yoktur.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda yapılan mali işlerin kullanımı Okul Aile Birliği maharetiyle yürütülmektedir. Bakanlık tarafından gönderilen ödenekler ise Harcama komisyonu maharetiyle yapılmaktadır.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
TOPLAM	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3.606,00 TL	895,00TL	4.700.00 TL	-	-	-
Mobilya		-		2875 TL		4015TL
Bilgisayar Harcamaları		750,00TL		-		-
Büro Makinaları		-		-		-
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		540,00TL		1500 TL		-
GENEL		2185,00 TL		4375,00 TL		-

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuz öğrenci genel mevcudu 241, ortalama sınıf mevcudu 30, mevcudu en fazla olan sınıf 31 ve en az olan sınıf mevcudu sayısı 17, kaynaştırma eğitimine tabii öğrenci sayısı 8 tür.

Öğrenci kursları: yetersizliği görülen öğrenciler için İYEP açılmıştır. Açılan kursla öğrenciler eksik konularını tamamlamışlar, sınıf seviyesine ulaşmışlardır.

Okulumuzda akademik başarı sebebiyle sınıf tekrarı yapan 2 öğrencimiz vardır. Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetler; İlköğretim Haftası, 15 Temmuz Milli Birlik Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü, 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü, bunlarda görev alan öğretmen sayısı 10, öğrenci ve velilerin sayısı 250 kişidir. Okulumuzda yapılan gezi vb. kültürel faaliyetler: Bilim Merkezi, Sinema, Trafik Parkuru, İl Halk Kütüphanesi gezileridir. Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen 10, öğrenci velilerin sayısı 30 olup, 9 sınıfın tamamı %100 katılım sağlamıştır.

Kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler: ÇEDES Kulübü, Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü, Sağlık Temizlik Beslenme ve Yeşilay Kulübü, Zeka Oyunları Kulübü, Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü, Sivil Savunma ve Afetlerden Korunma Kulübü, Kooperatifçilik Kulübü, Gezi ve Tanıtma Kulübü.

Personel devam durumu sorunu yaşanmamakta olup ayda 1 yada 2 öğretmen sevk almaktadır.

Rehber öğretmenimiz ve Rehberlik servisi bulunmamaktadır.

Engelli öğrencimiz bulunmamakla birlikte, engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar olarak okula giriş ve çıkışta asansör mevcut, engelli lavaboları faaldir.

2023/2024 Cumhuriyet Bayramı resim dalında il 1.si

2023/2024 Öğretmenler günü resim yarışması il 2.si

Kırıkkale il Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Sosyal okul Projesi kapsamında; 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı ile 2021-2022 Eğitim-Öğretim yıllarında ilkokullar arasında il 2.liği vardır.

Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığının ortak yürüttüğü "Beyaz Bayrak Projesi"ne 2016 yılında müracaat edilerek okulumuza Beyaz Bayrak kazandırılmıştır. 2020 yılında süresi dolduğu için müracaat yenilenmiştir. Halen devam etmektedir.

Aynı projenin devamı olan "Beslenme Dostu Okul Projesi"ne 2017 yılında müracaat edilerek okulumuz Beslenme Dostu Okul olmuştur. Halen devam etmektedir.

Okulum Temiz Projesinde yer almaktadır.

Okulumuza ulaşım halk otobüsleri ve mahalle dolmuşları ile sağlanabilmekte, Kaletepe Mahallesinin araçları okulumuzun önünden geçmektedir.

Fiziki mekânlar: Spor salonu yoktur, çok amaçlı salon, BTS ve fen laboratuvarı mevcut değildir. 10 adet sınıf bulunmaktadır. 3 idari oda vardır. 1 öğretmenler odası bulunmaktadır. Binanın dışı ısı yalıtımı yapılmıştır.

Kantin ve yemekhane bulunmamaktadır.

Isınma durumu: okul kalorifer sistemi ile ısıtılmakta, yakıt türü doğalgazdır, ısınmanın tam sağlanmaktadır.

Sivil savunma çalışmaları: yangın tertibatı yapılmıştır, 6 adet yangın tüpü, ikaz alarm zili mevcuttur. Sivil savunma tatbikatı: Yangın, Deprem, Personel tahliye tatbikatları yapılmıştır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

1.POLİTİK ETKİLER

Yasal Dayanaklar

222 sayılı ilköğretim ve eğitim kanunu, 1739 sayılı milli eğitim temel kanunu, 3797 sayılı MEB teşkilat ve görevleri hakkındaki kanun, 4306 sayılı kanun, 1702 sayılı ilk ve orta tedrisat muallimlerinin terfi ve tecziyelerinin hakkındaki kanun, 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, 657 sayılı devlet memurları kanunu, 5442 sayılı il idaresi kanunu, 430 sayılı tevhidi tedrisat kanunu...

Yönetmelikler

MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Disiplin Amirleri Yönetmeliği, Sicil Amirleri Yönetmeliği, Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği, Personel İzin Yönergesi, Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi, Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Ödül Yönergesi, Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği, Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik, Okul-Aile Birliği Yönetmeliği, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği...

Velilere Karşı İzlenen Politika

Yasal dayanaklarımızın yanı sıra vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, öğrenen örgüt sisteminde yer alan, risk almada arzulu, yenilik ve değişikliğe açık, gelişimi takip eden ve uygulayan, kendini geliştirmeyi amaç edinmiş, başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş müşteri ve kalite odaklı bir yapıya sahip olmamız.

Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma. Okul öncesi eğitim, bu eğitime verilen önem, okul öncesi eğitimin örgün eğitimi destekler nitelikte olması ve başarısına sağladığı katkının ulusal düzeyde fark edilir olması.

İl merkezine daha yakın okullara öğrenci nakli.

Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmesi.

Plânlı gelişimin okulumuza sağlayacağı yönetim yaklaşımı.

Akademik başarıda politik yapı ve anlayışın etkisi.

Paydaş ihtiyaçları ve diğer paydaşlara karşı izlenen politikamız

Paydaş memnuniyeti.

Çalışan memnuniyeti politikaları.

Bilginin refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak bilinmesi.

2.EKONOMİK ETKİLER

Genel itibarı ile tek katlı bahçe içindeki evlerin yerine çok katlı yapılaşmaya başlandığı, görünüme sahiptir. Parkların modern görüntüsüne rağmen hala göç ederek geldikleri kültürü devam ettirmek isteyen aileler göze çarpmaktadır. Belediye hizmetlerinden yararlanan çevrenin kentsel görünümünün yanında yetersiz ekonomiden etkilenen ve yeterli hizmet alamadıkları anlaşılan kent sakinleri de yer almaktadır.

Ailelerin %55' inin sabit bir geliri olsa bile çevredeki ailelerin gelir seviyesi ortalamanın altındadır. Velilerin genel olarak ekonomik anlamdaki yetersizlikleri eğitime olan bakış açılarını da olumsuz yönde etkilemektedir. Bu durum öğrencilerin derslerde kullandıkları araç-gereçlere ve teknolojiyi kullanma eğilimlerine de yansımaktadır.

Okulumuzdaki küçük çaplı onarım ve genel ihtiyaçlar İl Özel idaresi ve bağışlardan

elde edilen gelir ile karşılamaktadır. Düzenli bir gelir akışının olmaması, okul bazında düşünülen projelerin hayata geçirilmesine engel olmaktadır.

3. SOSYO-KÜLTÜREL ETKİLER

Velilerimiz ve öğrencilerimiz okula son derece sıcak ve yeterlilikleri düzeyinde katılımcıdır.

Eğitim-öğretime önem veren mili ve evrensel değerleri benimsemiş, çağın gerektirdiği teknoloji ile bilgiyi üreten ve yöneten bireyler yetiştirmek için; eğitimde çağdaş yönetim sistemlerini uygulayıp, kaliteli hizmet üretimini ön plâna çıkarıp, ülkenin kalkınmasına katkıda bulunmaktadır.

Okulda; söz hakkına sahip, demokratik koşullarda yönetime katılan; çağdaş teknoloji araçları kullanılarak yetişmiş, sağlıklı ve hijyenik bir ortamda eğitim gören, kendini ifade eden, öğrenmeyi öğrenmiş, yaşadığı kültür çatışmasında fırsat ve imkan eşitliğine sahip; başarının prensip edinildiği güvenli bir ortamda eğitim verilmesini istemektedir.

Çevremizdeki aile ikliminde genellikle kadının çalışmadığı, erkeğin evin geçimini temin ettiği, bu yüzden erkeğin söz hakkının daha çok olduğu görülmektedir. Çevredeki ailelerin demografik yapısına ekonomik ve işsizlik olumsuz bir etki olarak yansımış ve aile yapısının bozulmasına, boşanmaların artarak karma ailelerin kurulmasına sebep olmuştur. Bu ailelerde yetişen bireyler ise toplumdaki etik değerleri göz ardı ederek büyümektedirler.

Okul çevresi ve yaşam biçimleri: Okulumuz çevresindeki ailelerde genelde babaların çalışması annelerin ise ev hanımı olması sebebiyle öğrencilerle ve onların sorunları ile daha çok anneler ilgilenmektedir. Belli bir eğitim seviyesine ulaşmamış, aile ikliminde ki yerini tam olarak kavrayamamış, öğrencisinin doyum seviyesinin farkında olmadan onlara yeterli olma çabasında bir aile kimliği gözlemlenir. Babanın aile içindeki sıkıntılardan uzak yaşıyor olması, öğrencisi ile ilişkilerini düzenleyememesine sebep olmaktadır.

Çevrede ki ailelerin yaşayışlarında kültürel ve ahlaki değerler ön plânda yer almaktadır. Bu da ailelerin kapalı çevrelerinin daha da daralmasına sebep olmaktadır. Okulumuz çevresinde yaşayan ve okul kültüründe yer alan insanlar ilimizde K.Ü. Tıp Fakültesinden, Yüksek İhtisas Hastanesinden, Ağız-Diş Sağlığı Merkezinden, Özel Hastanelere ve okulumuz yakınında yer alan Kaletepe ASM den sosyal güvencesi olanlar bu güvenceleri ile olmayanlar ise yeşil kartları ile faydalanmaktadır.

4. TEKNOLOJİK ETKİLER

Sınıflarımızın ve idari odaların internet bağlantısı Wifi yapı ile sağlanmaktadır. Okulumuz idari odalarında 3 adet PC ve internet bağlantılarıyla donanımları tam olarak yer almaktadır.

Sınıflarımızın 9 tanesinde akıllı tahta bulunmaktadır. Mevcut olan bu cihazlar derslerde aktif olarak kullanılmakta, fakat özellikle internet bağlantısının hızlı olmaması ve paylaşımcı sayısının çok olması sebebiyle internet hızında zaman zaman yavaşlama yaşanmaktadır.

3 adet fotokopi makinesi aktif olarak kullanılmaktadır. Derslerde kullanılacak basılı evrakların okulda çoğaltımı için gerekli kağıt temini MEB göndermiş olduğu okul bazlı bütçe kapsamında doğrudan temin yolu ile sağlanmıştır.

Okuldaki bütün birimlerde internet bağlantısı ve ağı bütün birimlerde mevcuttur. Çevrede internet ya da bilgisayarla işi olan velilerin uygun zamanlarda ihtiyaçlarını gidermelerine ve bu teknolojik araç-gereçleri kullanmalarına izin verilmektedir.

Özellikle kütüphanede kurulmuş olan 8 bilgisayar bu alana hizmet vermektedir.

Ekolojik Etki:

Okul; çevresindeki yapılaşmanın da göstereceği gibi hızlı bir gelişme ve nüfus artışı ile karşı karşıyadır.

İlimizin ve diğer illerin kırsal alanlarından göç almış-almakta olan bir bölge olması sebebiyle çok fazla kültürün bir arada bulunduğu ve zaman zaman yaşam alanlarında kültür çatışmalarının yaşandığı bir bölgede yaşamaktayız. Bir tarafta düzensiz gecekondü hayatı diğer tarafta imarın etkisi ile düzenli yapılaşma ve neticesinde farklı kültürlerin kaynaşması söz konusudur. Öğrenci mevcudumuzun neredeyse %3,3 ü yabancı uyrukludur. Fakat bu çocuklar Türkiye’de doğduklarından Türkçe bilmekte ve konuşabilmektedirler. Bir tarafta okulumuzun içinde yer aldığı Kaletepe Mahallesi ile okulumuzun sınırında bulunan Bağlarbaşı Mahallesi ve Etiler mahallesi ile okulumuz üç mahallenin sınırında yer almaktadır.

Etik Etki:

Göç ederek geldikleri dar çevredeki kültür iklimini, yerleştikleri bölgeye birebir yansıtarak yaşamaya çalıştıklarından çelişkiler yaşamaktadırlar. Bulunulan çevrede dinsel anlamda bir farklılık bulunmamasına rağmen etnik yapıdaki çeşitlilik toplum yapısına yansımıştır.

Kent yaşamına uyum sağlayamamış, kırsal alandaki kültürel ve ahlaki değerlerini birebir hayata taşımış ve ortak bir etik anlayışı oluşmuştur.

Okulumuzun çevresindeki yerleşim birimi; genel olarak kız çocuklarının çoğunlukta olduğu, genç nüfusa ve ataerkil yapıya sahip, karma ailelerin bulunduğu bir toplumdur.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
♦ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ♦ Bakanlık, il stratejik planlarının incelenmesi, ♦ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ♦ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ♦ Okul çevresindeki politik durum. ♦ İl merkezine daha yakın okullara öğrenci nakli. ♦ Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmesi. ♦ Plânlı gelişimin okulumuza sağlayacağı yönetim yaklaşımı. ♦ Akademik başarıda politik yapı ve anlayışın etkisi. ♦ Paydaş ihtiyaçları ve diğer paydaşlara karşı izlenen politikamız ♦ Paydaş memnuniyeti. ♦ Çalışan memnuniyeti politikaları. ♦ Bilginin refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak bilinmesi.	♦ Velilerimizin ekonomik durumu çok iyi değil fakat %55 civarında sabit geliri mevcuttur, ♦ Daha çok ara işlerde çalışmaktadırlar, ♦ Okul bazlı bütçe ile okullarımız ihtiyaçlarını büyük oranda karşılamaktadır, ♦ Okulumuzda açılacak kooperatif az da olsa gelir elde etmesini sağlayacaktır, ♦ Öğrencilerin araç-gereçleri bilinçsizce kullanmaları giderleri artırmaktadır, ♦ Mal-ürün ve hizmet satın alımı komisyon maarifeti ve aile birliği ile yapılmaktadır, ♦ Giderler, Okul aile birliği ve Bakanlık tarafından gönderilen ihtiyaca binaen bütçe ile karşılanmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
♦ Akademik eğitime daha eğilimli olmaları, ♦ Ailelere ve öğrencilere daha çok ilgi ve yetenekleri yönünde ilerlemeleri hususunda yönlendirme yapılması, ♦ Kırsaldan göç ederek gelmeleri, boşanmaların çokluğu, parçalanmış aileler, ♦ Yapılaşmanın çoğalması, ♦ Hem kırsaldan hemde yurt dışından gelenlerin çokluğu, ♦ Aile yaş ortalaması il nüfusunun yaş ortalamasına göre düşük, ♦ Hiçbir garanti iş olmadan kente göç edip gelinmesi, ara işlerde çalışmaları, ♦ Ekonomik seviye düşük olduğundan daha çok karbonhidrat ağırlıklı beslenme, ♦ Personelin mesleki etik ve değerlerine bağlı olmaları.	♦ Wifi ile okulun her alanından internete ulaşım imkanının olması, ♦ BTE sınıfının olmayışı, ♦ e- Devlet uygulamalarının aktif kullanımı, ♦ ÖBA vb. Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânlarının olması, ♦ Her sınıfta aktif olana akıllı tahtaların olması, internet bağlantısının mevcut olması, ♦ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri yeter seviyededir, ♦ Personel istediği noktadan internete erişimi mümkündür, öğretmenler odasında PC ve internet bağlantısı mevcuttur, ♦ Teknoloji alanındaki gelişmeler takip edilmektedir, ♦ Teknoloji eğitimde aktif olarak kullanılmaktadır.
Çevresel Etkenler	
♦ Okulun su deposu temizliği düzenli yapılmaktadır, ♦ Toprak yapısı çok verimli değildir, ♦ Tipik İç Anadolu Bölgesi bitki örtüsüne sahiptir, ♦ Okulda çeşitli projeler yürütülmektedir, ♦ Salgın hastalıklar çok çabuk yayılmaktadır, ♦ Deprem bölgesinde bulunmamakta olup okulumuz 18 yıl önce yapılmıştır. Hijyen kurallarına uygun şekilde lavabo ve sınıf ortamları dizayn edilmiştir.	

2.9. GZFT Analizi

Eğitim

Anayasa'nın ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nun amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, çağın gereksinimlerine uygun bireyler yetiştirilmesi,

Çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak hatasız, sürekli, daha iyi ve daha hızlı hizmet sunmak suretiyle çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetinin sağlanması,

Öğretmenlerimiz ve diğer çalışanları Toplam Kalite Yönetimi konusunda eğitmek ve bunların değişim sürecine inanmalarını sağlayarak, çalışanların sorun çözücü yeterliliğe kavuşturulması,

Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek

Okulumuzun fiziki mekân, yönetim anlayışı ve imkânlar açısından çevreye açık, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi haline getirilmesi

Okulumuzun ve dolayısıyla ilçemizin eğitim alanındaki başarısını il geneli seviyesine çıkarmak için çalışmalar yapılması,

Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için, farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması,

Atık malzemelerin değerlendirilmesiyle ilgili önlemlerin alınması,

Öğretmenlerimizin düzenli olarak meslek ve branşlarında hizmet içi eğitim faaliyetlerinden yararlanmalarının sağlanması,

Öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi, okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi ve okuma saati uygulamasına devam edilmesi,

Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi

Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması,

Öğrencilerin madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirlerin alınması ve öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik bilgilendirici seminerler verilmesi,

Rehberlik hizmetlerinin amacına uygun olarak işlevlerinin artırılması,

Okulumuzun temizliği konusunda hizmetli kadrosunda bulunanların gerekli özeni göstermeleri için çalışmaların yapılması ve okulumuzdaki tüm mekanların temiz kullanılması ve temiz bırakılması, öğrencilerimizde temizlik alışkanlığının yaşam felsefesi olarak yerleştirilmesi için temiz sınıf kampanyasının devam ettirilmesi, önemli görülmektedir.

Öğretim

Öğretmenlerimizin branşlarında ya da yabancı dil ve bilgisayar konusunda ilimizde düzenlenen seminerlere ve öğretim programlarına katılmaları konusunda teşvik edilmesi İl genelinde ve düzenli olarak okulumuz öğrencileri için uygulanacak seviye tespit sınavları ile öğretimin etkinliğinin değerlendirilmesi ve alınan sonuçlara göre gerekli iyileştirmelerin ve ödüllendirmelerin yapılması,

Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımının benimsenmesi,

Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun üst öğretim kurumuna yönlendirilmesi,

Ezbercilikten uzak, sürekli kendini yenileyen, araştırmacı bir nesil yetiştirmek için; okulumuzda öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi konusunda çalışılması,

Düzenli ders çalışmama, dikkat bozukluğu ve ilgisizlik gibi problemleri olan öğrencilerimizin okula ve çevreye uyumunun sağlanması ile ilgili olarak rehberlik

alışmalarının düzenli olarak yapılması öğrenciyle, aileyle, öğretmenlerle vb. bire bir görüşmeler yapılarak aksaklığı giderici tedbirlerin hep birlikte uygulamaya konulması, önemli görülmektedir.

Fiziki Yapı

Okulumuzun en büyük eksikliği derslik sorunu olmasından kaynaklı ek bir bina yapımına ihtiyaç duyulmasıdır. Yapılacak bina içerisinde ek derslik yapılması ile birlikte, konferans salonu, kapalı spor salonu, BT sınıfı, Z kütüphane gibi çağın gerekliliğine uygun yapılaşmanın olması uygun görülmektedir.

Okulumuzun evre düzeninin korunması,

Okulumuzun i donanımının verilen hizmete uygun hale getirilmesi ve öğrencilerimizi bu konuda paydaş yaparak onlarda aidiyet ve sahiplenme duygularının geliştirilmesi,

Okulumuzda teknolojiden güvenlik amacıyla da yararlanılmasının sağlanması,

Okulumuza uygulama ve güvenli oyun alanları yapılması,

Okuldan ğrenci çıkışının güvenliğinin sağlanması,

Okul istinat duvarı ile giriş kapısının yenilenerek okul giriş çıkışının güvenli hale getirilmesi gerekli olarak görülmektedir.

Sosyal ve Kültürel alışmalar

Okulumuza yapılacak kapalı spor salonunu sayesinde sportif alandaki başarılarımızı daha da artırmak,

Okullar arası bilgi, şiir, kompozisyon, resim, halk oyunları, saz ve ses yarışmaları etkinliklerine katılımın artırılarak, ilçemizin ve okulumuzun tanıtımının yapılması, ğrenci motivasyonunun artırılması ve öğrencilerimize sosyal birey olma olgusunun kazandırılması,

Okulumuzun web sayfasının yenilenmesi ve hem okulumuzun tanıtımının yapılması hem de okul çalışmalarının her kesimden takip edilmesinin sağlanması,

Okulumuzda sosyo-kültürel, evre vb. kulüp çalışmalarının, dergi ve gazete çıkarılmasının teşvik edilmesi,

İl içi ve il dışı tarihi - turistik yerlere geziler düzenlenmesi,

Ortaokullarla ilgili tanıtım yapılması,

Sportif alışmalar

Okulumuzun ilimiz genelinde sportif faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması,

Okulumuzda spor-sağlık ilişkisi hakkında seminerler düzenlenerek, her öğrencinin bu spor faaliyetlerine katılmasının sağlanması,

İlimizde yapılan basketbol, futbol, masa tenisi, satranç vb. sportif faaliyetler için eksik tesis ve malzemenin belirlenip, temin edilmesi,

Spor dallarında üstün kabiliyetli öğrencilerimizin tespit edilerek, onların başarılı oldukları alanlarda ilerlenmesinin sağlanması,

İl içinde yapılan yarışmalarda okulumuzun olması gerektiğı gibi en iyi şekilde temsil edilmesi ve Okulumuzu ve İlimizi tanıtıcı faaliyetlerin yürütülmesi,

ğrencilerimizin **“Bilinçli spor ve dengeli beslenme”** yi bir yaşam tarzı haline getirmeleri için çalışılması,

Sportif tesisi olan kurumlardan yararlanılması ve bu kurumlarla işbirliğinin geliştirilmesi,

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun yöneticileri stratejik yönetim ve öğrenci merkezlilik eğitim konusunda duyarlı olması ve personeli motive etme çalışmaları,

Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlarla güçlü bir diyalog kurulmuş olması,

Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin tecrübeli ve dinamik olması,

Okulumuzda derse giren öğretmenlerin asıl branşlarında derse girmeleri,

Okulumuzda ders araç-gereçlerin %85 civarında tamamlanmış olması,

Kamu ve diğer kurum ve kuruluşları ile yapılan yazışmalar konusunda çeşitli kurslarda yetişmiş personelin bulunması, dolayısıyla yazışmalarda aksaklık olmaması,

Öğrenci velilerinin okul çalışmaları konusunda güven duyması ve veli memnuniyetinin sağlanmış olması,

Okulumuzu her yönüyle tanıtılabilen bir web sitesinin olması,

Sınıf mevcut sayılarının eğitimi engellememesi,

Temizlik hizmetlerinin yeterli olması sebebiyle hijyenin tam anlamıyla sağlanıyor olması,

Teknolojik donanımın yeterli olması sayesinde öğrencilerimizin bilgiye kolay yoldan ulaşıyor olması,

Öğretmenlerin sınıflara teknolojik donanımların sağlanması konusunda önderlik ediyor olması,

Okul idaresinin öğretmen ve öğrencileri kültürel faaliyetlerin yapılması konusunda motive ediyor olması,

Okulumuzda oluşturulan kulüpler sayesinde öğrencilerimizin aktif görevler alıyor olması.

Öğrencilerimizin %50'sinin ileriye yönelik, açık, belirlenmiş hedeflerinin bulunmaması.

Velilerin bir kısmının (yaklaşık %20'sinin) eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması,

Kırıkkale Üniversitesi bölümlerinin çevreyi olumlu etki edecek ilişkileri sağlayacak koordinasyonunun zayıf olması,

Başarılı öğrencilerimizin başka okullara nakil gidiyor olması,

Bölge sınırının uzaklığından öğrencilerinin başka okullara kayması,

Okul kütüphanemizin yeterli olmaması,

Okulda spor salonumuzun bulunmaması,

Özel alt sınıfın oluşturulamaması,

Sınıf yapılarının küçüklüğü gibi etkenler sayılabilir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Mülki Amirin eğitime olumlu yaklaşımı,

Çevremizdeki hayır sahiplerinin eğitime duyarlı olması ve desteğini hiçbir zaman esirgememesi.

Okulumuz çalışanlarının genç olması ve eğitimde yeniliklere açık olması.

Kırıkkale Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerin Kırıkkaleli olanların önemli bir yekün teşkil etmesi ve her yıl başka illerdeki üniversitelere öğrenci göndermede Türkiye genelinde ilk 40 ilin içinde olması dolayısıyla eğitimin insan gücüne yaptığı katkı.

Büyük firmaların katkıları.

Öğretmenlerimizin memleketlerinin burası olması sebebiyle personel sirkülasyonunun fazla olmaması.

Velilerin sabit gelirlerinin bulunmaması sebebiyle ders araç-gereci ve malzeme temininde yeterli desteği vermiyor olmaları.

Okulumuzun varoş denilebilecek yoğun gecekondu yerleşiminin bulunduğu bölgede olması.

Okul çevresinde merkez okulların sahip olduğu imkânların eksik olması.

Başarılı öğrencilerimizin başka okullara nakil gidiyor olması
Eğitimi bir bütün olarak ele aldığımızda velilerin eğitim ve sosyal aktivitelere katılmada yetersiz olması.
Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması.
Okulun il merkezine uzak olması,

Tablo 21. GZFT Listesi

	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
İÇ ÇEVRE	1. Okulumuzun yöneticileri stratejik yönetim ve öğrenci merkezilik eğitim konusunda duyarlı olması ve personeli motive etme çalışmaları. 2. Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlarla güçlü bir diyalog kurulmuş olması. 3. Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin tecrübeli ve dinamik olması 4. Okulumuzda derse giren öğretmenlerin asıl branşlarında derse girmeleri. 5. Okulumuzda ders araç-gereçlerin %90 civarında tamamlanmış olması. 6. Kamu ve diğer kurum ve kuruluşları ile yapılan yazışmalar konusunda çeşitli kurslarda yetişmiş personelin bulunması, dolayısıyla yazışmalarda aksaklık olmaması. 7. Öğrenci velilerinin okul çalışmaları konusunda güven duyması ve veli memnuniyetinin sağlanmış olması. 8. Okulumuzu her yönüyle tanımlanabilen bir web sitesinin olması. 9. Sınıf mevcut sayılarının eğitimi engellememesi. 10. Temizlik hizmetlerinin yeterli olması sebebiyle hijyenin tam anlamıyla sağlanıyor olması. 11. Teknolojik donanımın yeterli olması sayesinde öğrencilerimizin bilgiye kolay yoldan ulaşılıyor olması. 12. Öğretmenlerin sınıflara teknolojik donanımların sağlanması konusunda önderlik ediyor olması. 13. Okul idaresinin öğretmen ve öğrencileri kültürel faaliyetlerin yapılması konusunda motive ediyor olması. 14. Okulumuz da oluşturulan kulüpler sayesinde öğrencilerimizin aktif görevler alıyor olması.	1. Öğrencilerimizin %50'sinin ileriye yönelik, açık, belirlenmiş hedeflerinin bulunmaması. 2. Velilerin bir kısmının (yaklaşık %20'sinin) eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması. 3. Kırıkkale Üniversitesi bölümlerinin çevreyi olumlu etki edecek ilişkileri sağlayacak koordinasyonunun zayıf olması. 4. Başarılı öğrencilerimizin başka okullara nakil gidiyor olması 5. Bölge sınırının uzaklığından öğrencilerinin başka okullara kayması. 6. Okul kütüphanemizin yeterli olmaması. 7. Okulda spor salonumuzun bulunmaması. 8. Özel alt sınıfın oluşturulamaması. 9. Sınıf yapılarının küçüklüğü.
	Fırsatlar	Tehditler
DIŞ ÇEVRE	1. Mülki Amirin eğitime olumlu yaklaşımı, 2. Çevremizdeki hayır sahiplerinin eğitime duyarlı olması ve desteğini hiçbir zaman esirgemesi. 3. Okulumuz çalışanlarının genç olması ve eğitimde yeniliklere açık olması. 4. Öğretmenlerimizin memleketlerinin burası olması sebebiyle personel sirkülasyonunun fazla olmaması.	1. Velilerin sabit gelirlerinin bulunmaması sebebiyle ders araç-gereci ve malzeme temininde yeterli desteği vermiyor olmaları. 2. Okulumuzun varoş denilebilecek yoğun gecekondu yerleşiminin bulunduğu bölgede olması. 3. Okul çevresinde merkez okulların sahip olduğu imkânların eksik olması. 4. Başarılı öğrencilerimizin başka okullara nakil gidiyor olması 5. Eğitimi bir bütün olarak ele aldığımızda velilerin eğitim ve sosyal aktivitelere katılmada yetersiz olması. 6. Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması. 7. Okulun il merkezine uzak olması, 8. Çıkışın direk işlek bir yola olması.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	1.Mülki Amirin eğitime olumlu yaklaşımı, 2.Çevremizdeki hayır sahiplerinin eğitime duyarlı olması ve desteğini hiçbir zaman esirgememesi. 3.Okulumuz çalışanlarının genç olması ve eğitimde yeniliklere açık olması. 4.Öğretmenlerimizin memleketlerinin burası olması sebebiyle personel sirkülasyonunun fazla olmaması.	1.Velilerin sabit gelirlerinin bulunması sebebiyle ders araç-gereci ve malzeme temininde yeterli desteği vermiyor olmaları. 2.Okulumuzun varoş denilebilecek yoğun gecekondü yerleşiminin bulunduğu bölgede olması. 3.Okul çevresinde merkez okulların sahip olduğu imkânların eksik olması. 4.Başarılı öğrencilerimizin başka okullara nakil gidiyor olması 5.Eğitimi bir bütün olarak ele aldığımızda velilerin eğitim ve sosyal aktivitelere katılmada yetersiz olması. 6.Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması. 7.Okulun il merkezi sınırında ve merkeze uzak olması, 8.Çıkışın direk işlek bir yola olması.
Zayıf Yönler	1. Okulumuzun yöneticileri stratejik yönetim ve öğrenci merkezlik eğitim konusunda duyarlı olması ve personeli motive etme çalışmaları. 2. Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlarla güçlü bir diyalog kurulmuş olması. 3. Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin tecrübeli ve dinamik olması 4. Okulumuzda derse giren öğretmenlerin asıl branşlarında derse girmeleri. 5.Okulumuzda ders araç-gereçlerin %85 civarında tamamlanmış olması. 6.Kamu ve diğer kurum ve kuruluşları ile yapılan yazışmalar konusunda çeşitli kurslarda yetişmiş personelin bulunması, dolayısıyla yazışmalarda aksaklık olmaması. 7.Öğrenci velilerinin okul çalışmaları konusunda güven duyması ve veli memnuniyetinin sağlanmış olması. 8.Okulumuzu her yönüyle tanıtılabilen bir web sitesinin olması. 9.Sınıf mevcut sayılarının eğitimi engellememesi. 10.Temizlik hizmetlerinin yeterli olması sebebiyle hijyenin tam anlamıyla sağlanıyor olması. 11.Teknolojik donanımın yeterli olması sayesinde öğrencilerimizin bilgiye kolay yoldan ulaşılıyor olması. 12.Öğretmenlerin sınıflara teknolojik donanımların sağlanması konusunda önderlik ediyor olması. 13.Okul idaresinin öğretmen ve öğrencileri kültürel faaliyetlerin yapılması konusunda motive ediyor olması. 14.Okulumuzda oluşturulan kulüpler sayesinde öğrencilerimizin aktif görevler alıyor olması.	1.Öğrencilerimizin %50'sinin ileriye yönelik, açık, belirlenmiş hedeflerinin bulunmaması. 2.Velilerin bir kısmının (yaklaşık %20'sinin) eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması. 3.Kırıkkale Üniversitesi bölümlerinin çevreyi olumlu etki edecek ilişkileri sağlayacak koordinasyonunun zayıf olması. 4.Başarılı öğrencilerimizin başka okullara nakil gidiyor olması 5.Bölge sınırının uzaklığından öğrencilerinin başka okullara kayması. 6.Okul kütüphanemizin yeterli olmaması. 7.Okulda spor salonumuzun bulunmaması. 8.Özel alt sınıfın oluşturulmaması. 9.Sınıf yapılarının küçüklüğü.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2019-2023 Okulumuz Stratejik Planının Stratejik Amaçların, bunlara bağlı hedeflerin, bu hedeflerin gerçekleştirilmesindeki Performans Göstergelerinin incelenmesi ve değerlendirilmesinde:

Kayıt bölgemizdeki öğrencilerin tamamının kayıt yaptırmama sebebi velilerin ilkokulda öğretmen ismine göre, kayıt bölgesi dışındaki farklı okullara götürerek sistem açığından dolayı başka okullara kayıt yaptırmaları olduğu,

Velilerin 60-72 ay arasındaki çocuklarını okul öncesi eğitim almaya göndermeme sebeplerinin masrafının çok olmasından kaynaklandığı,

20 gün ve üzeri devamsızlığın ailevi sebeplerden kaynaklandığı, tespit edilmiş olup; hedefe ulaşılamamıştır.

Bilim Sanat Merkezine başvuru sayısı hedefimize yakın olup, gelecek planda da bu göstergeye yer verilecektir.

Sene başında Öğretmenler Kurulunda planlanan Belirli Gün ve Haftaların tamamı kutlanmıştır.

Açılan kurs ve etkinlikler planlandığı oranda yeterli donanıma sahip öğretmen bulunamadığından gerçekleştirilememiştir.

Sportif faaliyetler planlandığı oranda açılmış, katılım sağlanmış, hedefe ulaşılmış olup, gelecek planda yer verilecek ve hedef sayı daha da artırılacaktır.

Okulun internet altyapısında sorun yoktur ama hızının düşük olduğu tespit edilip hızı 4 kat artırılması planlanmaktadır.

Öğrencilerimizin neredeyse tamamı okul kütüphanesini kullanmakta olup, hedefinde üzerinde kullanım sağlanmaktadır. Fakat kitap sayısı yeterli değildir.

Öğrencilerimizden alınan örnekleme uygulanan anket sonuçlarına göre iyileştirilmesine karar verilen maddeler aşağıya çıkarılmıştır.

“Okulumun içi ve bahçesi temizdir.

Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.”

Maddelerin iyileştirilmesine karar verilmiştir.

Öğretmenlerimize uygulanan anket sonuçlarına göre iyileştirilmesine karar verilen maddeler aşağıya çıkarılmıştır.

“Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.”

Maddelerin iyileştirilmesine karar verilmiştir.

Velilerimizden alınan örnekleme uygulanan anket sonuçlarına göre iyileştirilmesine karar verilen maddeler aşağıya çıkarılmıştır.

“Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

Okul temiz ve hijyeniktir.

Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.”

Maddelerin iyileştirilmesine karar verilmiştir.

Okulumuzda kantin işletmesi yoktur. Öğretmen danışmanlığında kurulmuş, öğrencilerimiz tarafından Öğrencilerimiz ihtiyaçlarını giderememektedir.

Oyun alanlarında yeterli çocuk oyunları çizimleri yapılmamıştır.

Bina içinde yeterli alan bulunmamakta, dersliklerin ebatları çok küçüktür.

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Çevresiyle bütünleşerek, çağın gerekleri ile donanmış, ulusal ve evrensel değerlerin farkında, değişime ve gelişime açık, kendine güvenen, saygılı, yaratıcı ve farklı düşünebilen, sağlıklı ve mutlu bireyleri yetiştiren nitelikli eğitim vermek.

3.2. Vizyon

Öğrencilerimizi geleceğe hazırlayarak, milli, manevi, ahlaki ve sosyo- kültürel değerleri öğretmek ; hayatlarında aktif kullanmalarını sağlamak,

3.3. Temel Değerler

- ✓ Saygı ve Hoşgörü
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Tarafsızlık
- ✓ Eşitlik
- ✓ Öncülük ve Yönlendiricilik
- ✓ Yenilikçilik

- ✓ Şeffaflık
- ✓ Hesap Verebilirlik
- ✓ Etik Değerlere Bağlılık
- ✓ Tutarlılık ve Öngörülebilirlik
- ✓ İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Bilimsellik
- ✓ Sürekli Gelişim
- ✓ Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

- A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
- A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
- A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

- H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
- H.1.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
- H.2.1 Öğrencilere sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
- H.2.2 Öğrencilere evrensel değerler kazandırılacaktır.
- H.3.1 Eğitimin ortamlarının niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
- H.3.2 Kurumumuz paydaşlarının memnuniyetini artıracak uygun eğitim ortamlarını hazırlanmak.

4.3. Performans Göstergeleri

- PG.1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)
- PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)
- PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
- PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
- PG.1.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
- PG.1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)
- PG.1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
- PG.1.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
- PG.1.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.
- PG.2.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.2.1.2 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı
PG.2.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik yapılan etkinlik sayısı
PG.2.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı
PG.2.2.2 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, kantin vb.) sayısı.
PG.3.2.1 Paydaş memnuniyet oranı (%)
PG.3.2.2 Veli toplantısı katılımcı oranı (%)

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlanıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	15	3	5	8	10	12	15	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	15	3	5	8	10	12	15	6 ay	1 yıl
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	10	15	20	25	32	40	6 ay	1 yıl
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	10	12	15	20	25	30	6 ay	1 yıl
Koordinator Birim	Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmen Grupları,								
Riskler	Yabancı uyruklu öğrencilerin varlığı, Gönüllü öğretmen bulmaktaki güçlükler, Öğrencilerin devamsızlıklarını velilerin işleri ve seyahatleri sebebiyle yapmaları, Salgın hastalıkların çokluğu ve hijyen kurallarına dikkat edilmemesi.								
Stratejiler	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	45.000.-TL								

Tespitler	Öğrencilerin düzenli kitap okumamaları. Okuduklarını anlamada yaşadıkları zorluklar. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması. İYEP kurslarını farklı algılamaları. Velilerin kendi işleri olduğunda öğrencinin okula devamını önemsememeleri.
İhtiyaçlar	Kitap okumayı sevdirmek. Anlama ve anlatma çalışmalarına ağırlık vermek. Yabancı uyruklu öğrenciler ve aileler için dil kursuna yönlendirme. İYEP kurslarının önemi ve gerekliliği çalışmalarının yapılması. Öğrencilerin devamının ne kadar önemli olduğunun vurgulanması.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	5	8	12	15	18	20	6 ay	1 yıl
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	5	8	12	15	18	20	6 ay	1 yıl
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5	8	12	15	18	20	6 ay	1 yıl
PG 1.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	5	8	12	15	18	20	6 ay	1 yıl
PG 1.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	5	8	12	15	18	20	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler, Öğrenci Kulüpleri								
Riskler	Kulüp faaliyetlerinin ders saatleri dışında yapılması. Öğrencinin ilgi ve kabiliyetinin keşfedilmesi. Öğretmenlerin farklı branşta yetkinliklerinin ve sertifikalarının olmayışı. Uygun alana sahip olmamak.								

Stratejiler	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	250.000.-TL
Tespitler	Ailelerin akademik eğitime önem vermeleri. Birlikte çalışma alışkanlığının olmayışı. Ailelerin zaman kaybı olarak görmeleri. Ailelere maddi anlamda yük getiriyor olması.
İhtiyaçlar	Öğrencilere yeni sportif ve kültürel alanların tanıtılması. Öğrencilerin tercihte bulunmalarının sağlanması. En az bir alanda branşta faaliyete katılımın sağlanması.

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilere evrensel değerler kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	30	50	100	140	180	210	250	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	35	50	100	140	180	210	250	6 ay	1 yıl
PG 2.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik yapılan etkinlik sayısı	35	2	4	5	6	7	8	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Çevre ve Temizlik Kulübü Danışman Öğretmeni								
İş birliği Yapılacak Birimler	Çevre ve Temizlik Kulübü Üyeleri, Zümre Öğretmenleri								
Riskler	Çevre bilincinin ailelerde yeterince oluşmaması. Yanlış davranışları düzeltmenin zorluğu.								

Stratejiler	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	50.000 TL									
Tespitler	Eğitim seviyesinin düşük olması. Çevrede yaşayanların bir kültür oluşturmamaları. Ailelerin sosyo ekonomik seviyelerinin düşüklüğü ve önceliklerinin başka olması.									
İhtiyaçlar	Aile eğitimlerine öncelik verilmesi. Yapılan faaliyetlere ailelerin de dahil edilmesi. Yeni bir kültür oluşturulması.									
Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor	
	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı	
PG 2.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	60	5	10	14	18	20	25	6 ay	1 yıl	
PG 2.2.2 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	40	1	2	3	4	5	6	6 ay	1 yıl	
Koordinatör Birim	Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü Danışman Öğretmeni									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü Üyeleri, Zümre Öğretmenleri									
Riskler	Nezaket kurallarının yeterince oluşmaması. Yanlış davranışları düzeltmenin zorluğu.									
Stratejiler	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	40.000 TL									
Tespitler	Eğitim seviyesinin düşük olması. Çevrede yaşayanların bir kültür oluşturmamaları. Ailelerin sosyo ekonomik seviyelerinin düşüklüğü ve önceliklerinin başka olması.									
İhtiyaçlar	Aile eğitimlerine öncelik verilmesi. Yapılan faaliyetlere ailelerin de dahil edilmesi. Yeni bir kültür oluşturulması.									

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Eğitimin ortamlarının niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Hedef 3.2	Kurumumuz paydaşlarının memnuniyetini artıracak uygun eğitim ortamlarını hazırlanmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor	
	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı	
PG 3.1.1	100	70	75	80	85	90	100	6 ay	1 yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									

İş birliği Yapılacak Birimler	Zümreler
Riskler	Ekonomik durum Hayır sahiplerinin eğitime yatırım yapmak istemekte gönülsüzlükleri. Çevredeki insanların eğitim seviyelerinin düşük olması.
Stratejiler	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Kütüphane, Derslik, Kantin ve Spor Salonu iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	400.000 TL
Tespitler	Kütüphane tefrişatının yetersizliği. Okulda kantin bulunmaması.
İhtiyaçlar	Görsel anlamda cazibe merkezine dönüştürülmesi. Kitap sayısı ve çeşitliliğinin artırılması. Öğrencilerin ihtiyaçlarını giderecekleri kantin ortamı sağlanması.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Paydaş memnuniyet oranı (%)	60	50	65	75	85	90	100	6 ay	1 yıl
PG 3.2.1 Veli toplantısı katılımcı oranı (%)	40	30	40	55	65	85	100	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümreler								
Riskler	Ekonomik durum Çevredeki insanların eğitim seviyelerinin düşük olması.								
Stratejiler	Paydaş memnuniyet anketleri düzenlenmesi Okul geneli veli toplantısı Sınıflar bazında veli toplantısı Teknolojik bilgilendirme sistemi kullanılması								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	Yönetimde söz sahibi olduğunu hissetmeleri. Aidiyet duygusunun olmaması.								
İhtiyaçlar	İhtiyaca göre okulda kurs açılması Öğretmenlerle yapılan geziler Öğretmenlerle birlikte gerçekleştirilecek sosyal aktiviteler Öğretmen memnuniyet anketi								

4.4. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	39.000	46.000	55.000	71.000	84.000	295.000
Hedef 1.1	4.000	6.000	10.000	11.000	14.000	45.000
Hedef 1.2	35.000	40.000	45.000	60.000	70.000	250.000
Amaç 2	10.000	13.000	20.000	22.000	25.000	90.000

Hedef 2.1	6.000	8.000	11.000	12.000	13.000	50.000
Hedef 2.2	4.000	5.000	9.000	10.000	12.000	40.000
Amaç 3	44.000	65.000	86.000	107.000	128.000	430.000
Hedef 3.1	40.000	60.000	80.000	100.000	120.000	400.000
Hedef 3.2	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	30.000
Genel Yönetim Giderleri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	93.000	124.000	161.000	200.000	237.000	815.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi ve bu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir. Kısaca izleme; süreci, değerlendirme ise sonucu ifade etmektedir.

Değerlendirme süreci planlamayla çok yakın ilişki içindedir. Çünkü değerlendirmenin temeli, planlanan duruma uygunluğun belirlenmesidir. Bu aşamada uygulanan stratejiler, kurumun amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığını göstererek, yeni stratejilerin de belirlenmesi sürecinin başlangıcını oluşturur. Çünkü sonuçların kontrolü ve değerlendirilmesi, var olan stratejilerin izlenip izlenmeyeceği veya yeni stratejilerin geliştirileceği konusunda yöneticilere geri bildirim sağlar.

Değerlendirme sürecinde çalışanların motivasyonu önemlidir. Elde edilen sonuçlar ve geri bildirimler; çalışanların hem eğitilmesine hem de yaptığı çalışmayı daha iyi benimsemesine katkı sağlar.

Yapılan bütün çalışmalara rağmen değerlendirme sürecinde arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkabilir. Bu sonuçlar;

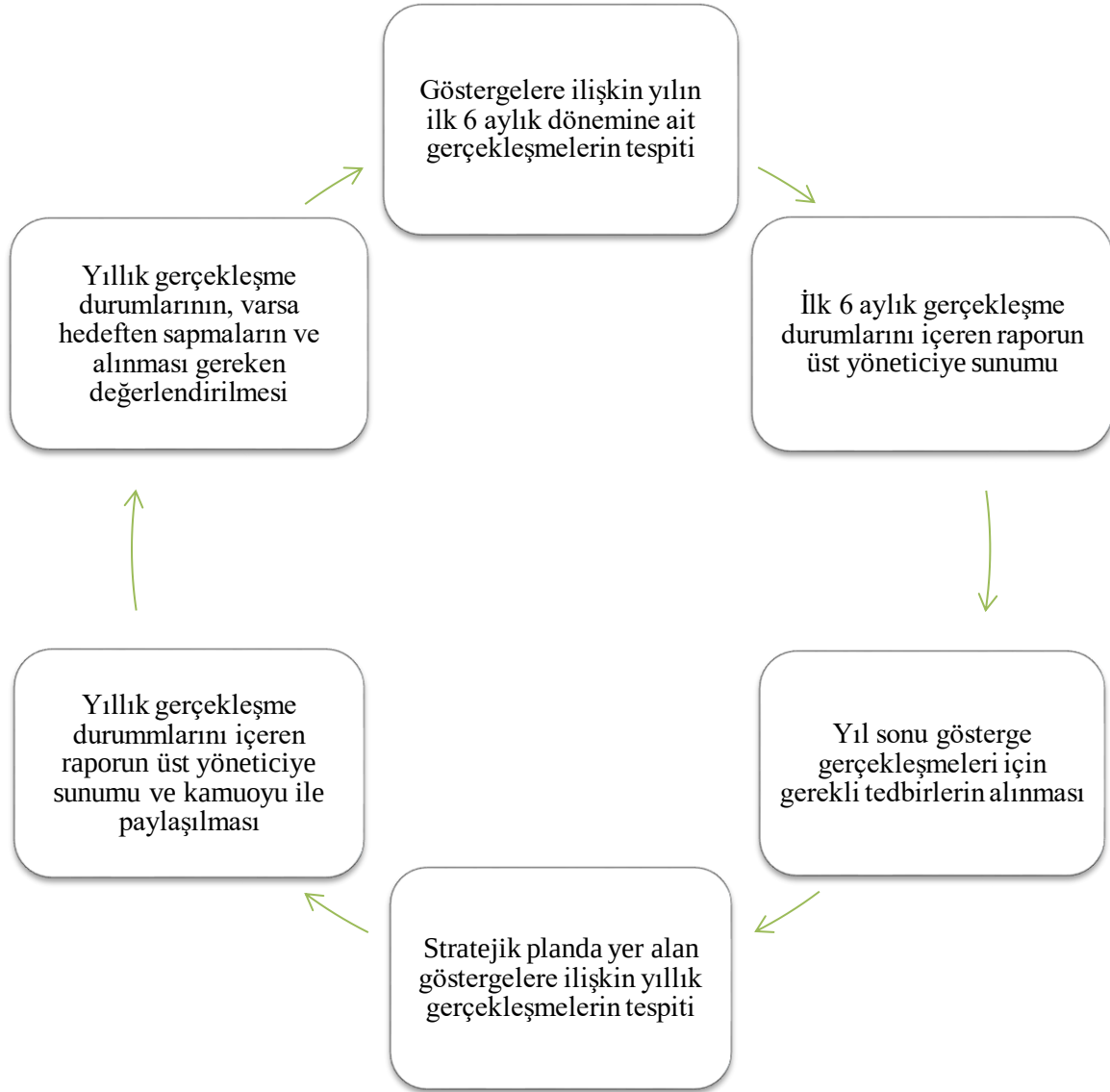
- Stratejilerin yanlış belirlenmesinden,
- Yöneticilerin yanlış kaynak kullanımından,
- Uygulanan programdan, eylem planlarından ya da personelden kaynaklanabilir.

Bu nedenlerden etkili olanlar belirlenmeli ve gerekli çalışmalar yapılmalıdır. İzleme ve değerlendirme süreci için müdürlüğümüz bünyesinde izleme ve değerlendirme ekibi oluşturulacaktır.

Bu safhada gerçekleşen sonuçlarla başarı standartlarının karşılaştırılması da gerekir. Başarı standartları ile sonuçlar arasında önemli bir fark var ise planlama ya da uygulamada yanlışlıklar olabilir.

İzleme ve değerlendirme süreci aşamaları

1. Performans göstergeleri Stratejik Planlama Ekibi tarafından izlenecektir.
2. Sonuçlar 6 aylık dönemler halinde ilgili birimlerden istenilecektir.
3. Hedeflerin gerçekleştirilmesi sistemli olarak izlenecektir.



İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, birimler	Temel ortak	Strateji k ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü					
Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

**EK -2 Paydaş
Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar								0	
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbera eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	)
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	)
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	)
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	)
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	)
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	)
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	)
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	)
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	)
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	)
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	)
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	)

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	☐	☐	☐	☐	☐
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	☐	☐	☐	☐	☐
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	☐	☐	☐	☐	☐
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	☐	☐	☐	☐	☐
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	☐	☐	☐	☐	☐
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	☐	☐	☐	☐	☐
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	☐	☐	☐	☐	☐
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	☐	☐	☐	☐	☐
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	☐	☐	☐	☐	☐
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	☐	☐	☐	☐	☐
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	☐	☐	☐	☐	☐
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	☐	☐	☐	☐	☐
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	☐	☐	☐	☐	☐
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	☐	☐	☐	☐	☐
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	☐	☐	☐	☐	☐
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	☐	☐	☐	☐	☐
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
19-	Cocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	☐	☐	☐	☐	☐
20-	Cocuğumu okumaya teşvik ederim.	☐	☐	☐	☐	☐
21-	Cocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	☐	☐	☐	☐	☐
22-	Cocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	☐	☐	☐	☐	☐

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma

2.1.1.4. Yazma

2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı

2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

2.1.2. Matematik

2.1.3. Fen Bilimleri

2.1.4. Sosyal Bilimler

2.1.5. Meslek Dersleri

2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

2.2.1. STEM

2.2.2. Yapay Zekâ

2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği

2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

2.2.4. Finansal Okuryazarlık

2.2.5. Dijital Okuryazarlık

2.2.6. İletişim ve İş Birliği

2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

2.2.8. Girişimcilik

2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler

2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri

2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

2.2.13. Veri Okuryazarlığı

2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar
- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.
(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) zel olarak sorulması uygun görülenler:
 - Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
 - Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
 - Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
 - Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	



T.C.
KIRIKKALE VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Geraldine Saran İlkokulu



Sayı : E-96613727-604.01.02-101413519
Konu : 2024 - 2028 Stratejik Planı

02.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Millî Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları konulu 2022/21 sayılı genelgesi gereği, Bakanlığımız tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Bu kapsamda; ekte sunulan Geraldine Saran İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu;

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Gülnehan AKYÜREK
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Hamza AYGÜN
İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı

OLUR
Rıza AYDIN
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek: 2024-2028 Stratejik Planı (65 sayfa)

Adres :

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No :

E-Posta:

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için:

Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi:

Faks:



Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 3735-8e24-319c-9b43-a1a4 kodu ile teyit edilebilir.